Nuestro código

bp

Hacemos lo correcto

Bienvenido a nuestro código de conducta.

Nuestro código es nuestro lenguaje común, independientemente de dónde opere bp en el mundo o cómo cambien los desafíos empresariales, nuestro código nos ancla en los principios y expectativas que guían nuestras actividades diarias, respaldan la toma de decisiones éticas y establecen los estándares para cómo hacemos lo correcto.

Nuestro código sirve de base para nuestra empresa. Así es como hacemos negocios, desde la sala de juntas hasta la primera línea de acción. Define la forma en la que bp desarrolla recursos y produce energía, cómo interactuamos con las comunidades en las que vivimos y trabajamos, y cómo nos comportamos con nuestro personal y con todas las personas con las que tenemos contacto. Está ahí para guiarnos cuando no estamos seguros o nos sentimos incómodos con las opciones a las que nos enfrentamos.

Además, nuestro código es fundamental para «quiénes somos» como empresa y como individuos. Es cómo vivimos nuestro propósito, cómo nos preocupamos por los demás y cómo jugamos para ganar, de la manera correcta.

Por último, nuestro código ayuda a crear un entorno en el que todo el mundo pueda hablar sin reservas. Compartir ideas, hacer preguntas, admitir errores, dar feedback y plantear inquietudes sin temor a represalias. Nuestros canales para hablar sin reservas, como se apunta en nuestro código, estan a su disposición. Y puede elegir el que le resulte más cómodo, ya sea hablar con un gerente, con un asesor de apoyo o poniéndose en contacto con OpenTalk. Tiene la responsabilidad de hablar sin reservas si ve o experimenta algo inseguro, ilegal o incoherente con nuestro código. bp escuchará y bp actuará.

Como cualquier política o requisito, nuestro código solo es eficaz si lo leemos, lo entendemos y lo aplicamos con buen criterio en todo lo que hacemos en bp. Yo, y cada miembro de nuestro consejo y equipo de dirección, nos hacemos responsables de las normas establecidas en nuestro código. Esperamos, y sabemos, que usted también lo haga.

Con el código como guía, juntos estamos construyendo una bp más fuerte.

Albert Manifold
Presidente

Carol Howle
Director ejecutivo provisional

Nuestro código está en la base de «Quiénes somos» y todo lo que hacemos.

Damos prioridad a la seguridad, cumpliendo nuestros principios de liderazgo en materia de seguridad y siguiendo nuestro sistema de gestión operativa. Tomamos decisiones éticas, actuamos de forma responsable y cumplimos con las leyes aplicables.

Nuestro código nos guía y nos capacita para hablar sin reservas si algo no nos parece correcto, y para escuchar y actuar, si procede, cuando se plantea un problema.

«Jugamos para ganar», pero no a toda costa; hacemos lo correcto para ganar de la manera correcta, viviendo nuestro propósito y cuidando de los demás, juntos como bp.

Quiénes somos

Vivimos nuestro propósito

La seguridad es lo primero

Debemos cuidar unos de otros y de nuestra empresa, en el mundo real y en línea

Influya de manera positiva

Dondequiera que trabajemos, y con todas las personas con las que trabajemos

Haga lo correcto

Cumpla siempre nuestro código

Jugamos para ganar

Sepa quien es la competencia

Siempre hay alguien mejor: buscamos diferentes puntos de vista y aprendemos de ellos

Siga mejorando

Sea más ágil, digital y eficiente con el dinero que gastamos

Asuma su compromiso

Cumplimos nuestras promesas. Cuando no podemos, o cometemos errores, asumimos la responsabilidad.

Cuidamos de los demás

Sea amable

Conozca a las personas con las que trabaja, muestre un interés real y apóyelas

Dé prioridad al equipo

Deje su ego en la puerta, sea inclusivo/a, colabore y permanezca abierto/a a recibir comentarios sinceros

Póngase en el lugar de los demás

Especialmente con nuestros socios, proveedores y clientes: pregúnteles cómo podemos ayudarles

Haga lo correcto: su herramienta para tomar decisiones

¿Se siente incómodo/a o tiene dificultades para tomar una decisión difícil? Algunas o todas las siguientes preguntas pueden ayudarle:

1. **¿Es coherente su decisión con la ley, nuestro código y «Quiénes somos»?**
   Lea nuestro código, nuestras convicciones y considere los requisitos relevantes para bp.
2. **¿Cuáles son las posibles repercusiones de su decisión?**
   Considere quién o qué podría beneficiarse o resultar perjudicado, ahora o a largo plazo.
3. **¿Qué sucedería si todo el mundo tomara una decisión similar?**
   Considere las implicaciones más amplias si la decisión se tomara en varios equipos o negocios.
4. **¿Ha considerado si hay sesgos o presiones que podrían estar influyéndole?**
   Dedique un momento para hacer una pausa y reflexionar.
5. **Ha considerado lo aprendido en el pasado?**
   Si puede, aplíquelo.
6. **Podría defender su decisión si se hiciera pública o si se convirtiera en noticia?**
   Póngase en el lugar de los demás; piense en cómo pueden reaccionar las partes interesadas: los empleados, clientes, socios y la población en general.

En caso de duda, haga la prueba. Si sigue sintiéndose poco cómodo/a o seguro/a, ponga a prueba su decisión. Puede hacerlo con su supervisor directo o un compañero de confianza, o alguien con diferentes puntos de vista.

No está solo/a: los expertos en la materia y nuestros canales de comunicación también están siempre disponibles. Recuerde que bp no tolera las represalias de ningún tipo.

Requisitos y recursos útiles de bp

«Quiénes somos»
Herramienta para tomar decisiones

Nuestra responsabilidad y cómo hablamos sin reservas

06 Nuestra responsabilidad
06 Quién debe cumplir nuestro código
06 Cómo hacemos las cosas es tan importante como qué cosas hacemos
07 Hablar sin reservas y OpenTalk
07 Nuestros canales de comunicación
07 Cómo gestionamos las preocupaciones e investigaciones
07 Tolerancia cero a las represalias

Seguridad y sostenibilidad

09 Opere de forma segura
09 Aplicación de nuestro marco de sostenibilidad

Personas

11 Diversidad, equidad e inclusión
11 Lugar de trabajo sin discriminación ni acoso

Socios comerciales

13 Cree y mantenga relaciones sólidas con proveedores y socios comerciales
13 Manténgase firme contra el soborno y la corrupción
13 Intercambie regalos y entretenimiento de forma adecuada
14 Evite conductas anticompetitivas
14 Gestione de forma proactiva los conflictos de intereses
14 Respete las leyes comerciales internacionales
14 Evite el blanqueo de capitales

Gobiernos y comunidades

16 Derechos humanos y compromiso con la comunidad
16 Comunicaciones públicas
16 Los datos personales bajo nuestro control
17 Uso ético de la tecnología digital
17 Nuestra postura sobre la actividad política

Activos e integridad financiera

19 Registre y mantenga información precisa y completa
19 Proteger los activos de bp
19 No participe en transacciones con información privilegiada
20 Glosario

Damos prioridad *al equipo*

Nuestra responsabilidad

Para ser una empresa de confianza y lograr nuestro propósito, cada uno de nosotros debe comprometerse a trabajar con un elevado conjunto de sólidos estándares en todo lo que hacemos y decimos, cada día. Nuestro código proporciona esas normas para bp.

Es obligatorio cumplir nuestro código. Cada empleado/a debe leer y comprender nuestro código, aplicar sus principios y seguir todas las expectativas relacionadas. Nuestro código incluye enlaces para acceder a otros requisitos pertinentes de bp (políticas, procedimientos y prácticas de bp), nuestros principios de liderazgo en materia de seguridad y el sistema de gestión operativa. Debe conocer estos requisitos de bp y cumplirlos del modo en que se apliquen a su cargo. Un incumplimiento de cualquier requisito de bp es un incumplimiento de nuestro código.

Nuestro código es una declaración pública de que bp se compromete a hacer lo que creemos que es correcto. También es un recurso valioso para ayudarle a tomar decisiones informadas, éticas y hacer lo correcto. Esto significa pensar en cómo hace las cosas, así como en lo que hace, y hablar sin reservas cuando algo no parece correcto.

Dado que ningún código de conducta puede contemplar todas las situaciones, bp confía en que usted utilice su buen juicio de acuerdo con nuestro código y se deje guiar por «Quiénes somos» y nuestros principios de liderazgo en materia de seguridad. Tiene la responsabilidad de hablar sin reservas cuando tenga preguntas o preocupaciones.

Operamos en muchos países. Puede haber ocasiones en que las leyes, reglamentos o costumbres locales entren en conflicto con nuestro código. Siempre que exista un conflicto o una diferencia entre una ley o reglamento aplicable y nuestro código, debe seguir la norma más estricta. No siga las costumbres que infrinjan nuestro código. En caso de duda, póngase en contacto con su ECL, P&C o el Departamento Jurídico.

Quién debe cumplir nuestro código

Nuestro código se aplica a todos los empleados, directivos y miembros de la junta directiva de bp. Nuestras expectativas se aplican tanto en persona como en línea y su conducta no es necesario que se lleve a cabo en el lugar de trabajo para infringir nuestro código, por ejemplo, si afecta negativamente a la reputación o a los intereses comerciales legítimos de bp.

El incumplimiento de nuestro código puede dar lugar a medidas disciplinarias, que pueden llegar al despido.

Los socios comerciales, como las empresas conjuntas operadas y terceros, pueden tener un impacto directo en nuestra reputación por su comportamiento. Queremos trabajar con socios comerciales que compartan nuestro compromiso con la seguridad, la ética y el cumplimiento.

Esperamos y animamos a todos nuestros contratistas y a sus empleados a actuar de forma coherente con nuestro código. Tomaremos las medidas adecuadas cuando creamos que no han cumplido nuestras expectativas o sus obligaciones contractuales.

Cómo hacemos las cosas es tan importante como qué cosas hacemos

Responsabilidades si usted es empleado/a

- **Lea, comprenda y actúe de acuerdo con nuestro código**, guiado/a por «Quiénes somos» y nuestros principios de liderazgo en materia de seguridad.
- **Hable sin reservas**, haga preguntas y plantee sus preocupaciones si da cuenta de posibles infracciones de las leyes aplicables, los reglamentos o nuestro código. Coopere en todo lo posible cuando se le pida participar en investigaciones o auditorías de bp.
- **Comprenda y gestione los riesgos** aplicables a su cargo, siga todos los requisitos pertinentes de bp y realice toda la formación obligatoria que se le asigne.
- **Complete la certificación anual** para confirmar si está de acuerdo con nuestro código.

Responsabilidades adicionales para los supervisores directos

- **Sea un modelo sobre «Quiénes somos»** con los miembros de su equipo y cree un entorno atento, respetuoso, inclusivo y equitativo.
- **Anime a su equipo a hablar sin reservas** y muéstreles que recibirán apoyo si lo hacen escuchando, respondiendo y cumpliendo con su parte para asegurarse de que nadie sufra represalias.
- **Promueva el cumplimiento y la gestión de riesgos** revisando regularmente con su equipo las expectativas de nuestro código, los riesgos y requisitos aplicables y la importancia de realizar oportunamente la formación obligatoria.
- **Reconozca** los comportamientos correctos, gestione los incorrectos y sea coherente al responsabilizar a las personas.

Requisitos y recursos útiles de bp

Nuestra responsabilidad

Hablar sin reservas

Cuidamos de los demás. Cada uno de nosotros tiene la responsabilidad de informar si tenemos conocimiento de algo poco seguro, ilegal o incoherente con nuestro código. De acuerdo con nuestros principios de liderazgo en seguridad, fomentamos y reconocemos el hablar sin reservas, y queremos saber por qué se producen errores y responder demostrando tu apoyo. Si desea plantear una preocupación o tiene alguna pregunta en la que necesita ayuda, no está solo/a: nuestros canales de comunicación están aquí para usted. Todas las preocupaciones se toman en serio y se gestionan de forma confidencial en virtud del proceso de gestión de preocupaciones de bp.

También debemos escuchar, actuar y aprender cuando alguien hable. Si alguna vez no está seguro/a de qué hacer si se le plantea una preocupación, puede obtener asistencia a través de nuestros canales de comunicación.

OpenTalk

OpenTalk, la línea de ayuda global de bp, es una forma confidencial de plantear preocupaciones u obtener respuestas a sus preguntas sobre nuestro código. Está administrada por una empresa independiente, disponible todos los días de la semana en cualquier momento, de día o de noche, y pueden ayudarlo en más de 75 idiomas. Cualquier persona, incluidos contratistas, socios, proveedores y clientes, puede usar OpenTalk. Puede ponerse en contacto con OpenTalk de forma anónima desde la mayoría de las ubicaciones.

Todo lo que comunique se mantendrá confidencial en la medida de lo posible de acuerdo con la legislación y las buenas prácticas comerciales.

Requisitos y recursos útiles de bp

Hablar sin reservas y OpenTalk

Nuestros canales de comunicación

Póngase en contacto con su supervisor directo u otro supervisor

o

póngase en contacto con un asesor pertinente como su ECL, P&C, el Departamento Jurídico, E&C o S&ORA

o

póngase en contacto con OpenTalk

Para obtener más información, incluidos los números de teléfono locales, visite «OpenTalk» de onebp

+44 (0) 800 066 8331 en el Reino Unido

+1 800 225 6141 en EE. UU

+1 704 540 2242 el número de «llamada a cobro revertido» que aceptará su llamada sin cargo alguno para usted

También puede comunicar su preocupación a través del sitio web:
www.opentalkweb.com

Cómo gestionamos las preocupaciones e investigaciones

Hacer lo correcto significa escuchar y evaluar cualquier preocupación que se plantee. Cuando corresponda, nuestro equipo de BI (parte de E&C) investigará cualquier posible infracción de nuestro código.

Tolerancia cero a las represalias

bp no tolera las represalias.

Consideramos las represalias como faltas graves. Las represalias pueden adoptar muchas formas, como amenazas, intimidación, exclusión, humillación y levantar problemas de forma maliciosa.

Si cree que usted o alguien que conoce está sufriendo represalias, póngase en contacto con nuestros canales de comunicación.

Evaluamos

Generalmente, cuando se plantea una preocupación, un equipo de clasificación (como E&C, P&C y ECL) decidirá si gestionar la cuestión a través de una acción de un manager o de la dirección o a través de una investigación. El proceso siempre se mantendrá confidencial y estará sujeto a los protocolos necesarios.

Abordamos

Si se aborda como una acción de gestión, la empresa proporcionará orientación a las personas implicadas.

Si decidimos investigar, BI realizará una investigación exhaustiva y oportuna obteniendo y analizando los hechos relevantes para tomar una decisión.

Actuamos

La persona designada de la empresa analizará los resultados y decidirá qué medida debe tomarse. Esto puede incluir medidas disciplinarias coherentes con la política disciplinaria de bp. Se proporciona información a la persona que planteó la preocupación, de acuerdo con nuestros principios de confidencialidad.

La seguridad es lo primero
PETZL
bp
BP Wind Energy

Nuestros principios

La seguridad es lo primero. Nada es más importante que la seguridad de nuestros empleados y de aquellos con quienes trabajamos.
Trabajamos duro para proteger el medioambiente y cumplir con nuestro objetivo y marco de sostenibilidad.

Requisitos y recursos útiles de bp

Opere de forma segura

Aplicación de nuestro marco de sostenibilidad

– Sistema de gestión operativa
– Principios de liderazgo en materia de seguridad

Nuestras expectativas

Opere de forma segura

Debemos estar atentos, mantener una disciplina y cuidarnos siempre los unos a los otros. Cada uno de nosotros es responsable de trabajar de forma segura y aplicar nuestros principios de liderazgo en materia de seguridad. No se tolerarán las amenazas, la intimidación ni la violencia.

Nuestros principios de liderazgo en materia de seguridad

Juntos...

Cuidamos estrechamente unos de otros

No comprometeremos nuestro foco en la atención

Animamos y agradecemos que se **hable sin reservas**

Entendemos cómo **se trabaja realmente**

Descubrimos por qué se producen errores y **respondemos mostrando apoyo**

Nuestras expectativas de salud, seguridad, protección y medioambiente se establecen según corresponda para cada centro o negocio y mediante la aplicación sistemática del sistema de gestión operativa para nuestras entidades operativas.

- No haga trabajos para los que no esté cualificado/a.
- Detenga el trabajo, el suyo o el de los demás, si lo considera poco seguro.
- Asegúrese de que su rendimiento no se vea afectado, por ejemplo, por el consumo de alcohol, drogas (incluidos medicamentos sin receta) o por la falta de sueño.
- Hable sin reservas si observa un entorno de trabajo poco seguro o poco saludable. Escuche a quienes decidan hablar sin reservas.
- Informe inmediatamente de cualquier accidente, lesión, enfermedad o situación poco segura. Nunca asuma que otra persona ya ha informado o informará de algún riesgo o preocupación.
- Infórmese de los procedimientos de emergencia que se aplican donde trabaja.
- Espere y aliente a los contratistas y a aquellos con quienes trabajamos a que cumplan con los requisitos de salud, seguridad, protección y medioambiente aplicables.

Aplicación de nuestro marco de sostenibilidad

Cada uno de nosotros tiene un papel que apoya nuestro marco de sostenibilidad: llegar a cero emisiones netas, mejorar la vida de las personas y cuidar de nuestro planeta.

- Desempeñe su papel en la aplicación de nuestro marco de sostenibilidad.
- Comprenda y actúe de forma coherente con las políticas y prácticas medioambientales y sociales de bp.

Nos ponemos en el lugar
de los demás

Nuestros principios

Nuestros empleados son clave para el éxito de bp. Damos prioridad al equipo. Nos respetamos y cuidamos los unos de los otros. Cuando somos amables y nos ponemos en el lugar de los demás, ganamos individualmente y como empresa.

Nuestro objetivo es lograr una mayor diversidad, equidad e inclusión para nuestra plantilla, clientes y proveedores.

No toleraremos ninguna forma de represalia hacia compañeros que hablen sin reservas.

Las expectativas de nuestro código se aplican tanto en persona como en línea. No es necesario que su conducta se produzca en el lugar de trabajo para infringir nuestro código.

Requisitos y recursos útiles de bp

Diversidad, equidad e inclusión

Lugar de trabajo sin discriminación ni acoso

– Política: Diversidad e inclusión
– Política: Adquisición de talento
– Política: Desarrollo del rendimiento
– Política: Medidas disciplinarias

Nuestras expectativas

Diversidad, equidad e inclusión

Tratamos a todo el mundo de forma justa y respetuosa y esperamos que todos los empleados con los que trabajamos hagan lo mismo. Valoramos la contribución única que cada persona aporta a bp y adoptamos un enfoque equitativo para cuidar de nuestros empleados a fin de poder obtener oportunidades justas para todos. Reconocemos que los equipos diversos e inclusivos logran más y pueden utilizar sus diferencias para superar a los equipos no diversos.

- Desempeñe su papel para mantener una cultura basada en la inclusión y en «Cuidar de los demás», entendiendo las necesidades de sus compañeros.
- Ayude a crear entornos y experiencias diversos e inclusivos.
- Respete la diversidad de creencias y de opiniones de sus compañeros.
- Sea respetuoso con las diferencias culturales.
- Anime y escuche a aquellos que se atreven a hablar sin reservas.

Lugar de trabajo sin discriminación ni acoso

Discriminación

No toleramos ninguna discriminación injusta en nuestros lugares de trabajo ni en la contratación, el desarrollo y la progresión profesional.

- Base sus decisiones relacionadas con el trabajo en el mérito, incluidas las relativas a las recompensas y otros beneficios.
- No discrimine por motivos de raza, etnia, nacionalidad, religión, sexo, edad, orientación sexual, identidad de género, estado civil, discapacidad, condición de veterano de guerra o cualquier otra característica protegida por las leyes aplicables.

Acoso

No toleramos ninguna forma de abuso físico, verbal o no verbal, ni de acoso. Esto incluye cualquier comportamiento no deseado que pueda considerarse razonablemente ofensivo, intimidatorio o humillante, así como cualquier forma de acoso sexual. Un comportamiento excluyente también puede considerarse acoso o intimidación.

- Trate a todo el mundo con respeto.
- Ayude a crear un entorno de trabajo sin ninguna forma de acoso.
- No participe en conductas que otras personas puedan percibir como abuso o acoso.
- No transmita mensajes ofensivos, comentarios despectivos o bromas inapropiadas, como comentarios de naturaleza sexual o cualquier otro comportamiento sexualmente ofensivo.
- Cuide de los demás y cuestione los comportamientos inapropiados.

La discriminación, el acoso y la intimidación deben notificarse al supervisor directo, P&C, al Departamento jurídico, E&C u OpenTalk.

Nos comprometemos
a seguir mejorando

Nuestros principios

Ganamos haciendo negocios de manera correcta y conociendo a la competencia. Seguimos mejorando a través de un sólido rendimiento basado en prácticas comerciales éticas y legales.

Trabajamos con nuestros socios comerciales de forma honesta, respetuosa y responsable. Somos una empresa en la que los demás pueden confiar.

Los requisitos de esta sección de nuestro código suelen ser complejos y están basados en hechos específicos. bp tiene un proceso para evaluar e identificar la exposición de los empleados a algunas de estas áreas de riesgo y ofrecer la formación aplicable. Si tiene alguna pregunta o no está seguro/a de cómo manejar una situación, póngase en contacto con su ECL, el Departamento jurídico o con E&C.

Requisitos y recursos útiles de bp

Proveedores y socios comerciales

Antisoborno y corrupción

Regalos y entretenimiento

– Política: Antisoborno y prevención de la corrupción; prevención del blanqueo de capitales y la evasión fiscal
– Procedimiento: Diligencia debida y gestión de riesgos de las contrapartes

Nuestras expectativas

Cree y mantenga relaciones sólidas con proveedores y socios comerciales

Nuestros proveedores y socios comerciales son esenciales para nuestra capacidad de hacer negocios y poder cumplir con las expectativas de las partes interesadas. Por eso los elegimos cuidadosamente, utilizamos un proceso de selección objetivo y realizamos la diligencia debida de la contraparte.

Queremos trabajar con empresas que compartan nuestro compromiso con la seguridad, la ética y el cumplimiento.

- Participe en la due diligence (diligencia debida) oportuna de nuestras contrapartes para evaluar los riesgos jurídicos y éticos. La due diligence (diligencia debida) de la contraparte incluye la evaluación del riesgo de soborno, corrupción, sanciones comerciales y blanqueo de capitales.
- Comunique nuestras expectativas relevantes a los proveedores y socios comerciales claramente, suscribiendo obligaciones contractuales cuando corresponda.
- Infórmese y siga los requisitos de bp que se aplican a su negocio a las contrapartes, especialmente proveedores, agentes, socios de empresas conjuntas y gobiernos.
- Informe ante cualquier señal de que un proveedor o socio comercial no está cumpliendo las leyes aplicables o sus obligaciones contractuales.

Manténgase firme contra el soborno y la corrupción

No toleramos los actos de soborno ni ninguna forma de corrupción en nuestro negocio.

- Cumpla las leyes, reglamentos y requisitos contra el soborno y la corrupción de bp y apoye las iniciativas para eliminar el soborno y la corrupción en todo el mundo.
- Trabaje para asegurarse de que nuestros socios comerciales compartan y cumplan nuestros requisitos.
- No ofrezca ni acepte sobornos, comisiones ilegales ni ningún otro tipo de pago indebido, como los pagos de facilitación.
- Mantenga la precisión de los libros y registros contables para que los pagos se describan honestamente y los fondos de la empresa no se utilicen con fines ilícitos.

Intercambie regalos y entretenimiento de forma adecuada

No aceptamos ni proporcionamos regalos o entretenimiento si la intención es sesgar una decisión u ofrecerlos a cambio de cualquier ventaja comercial, servicios o información confidencial.

- Cumpla con nuestros requisitos sobre regalos, entretenimiento y alojamiento, incluidos los requisitos de registro de E&C para registrar regalos, entretenimiento y alojamiento.
- Si existe un conflicto entre los requisitos de regalos, entretenimiento y alojamiento de bp y los requisitos de regalos y entretenimiento externos aplicables, siga el requisito más estricto.
- Nunca ofrezca, dé ni reciba regalos o entretenimiento que puedan considerarse un soborno o que sean indecentes, de carácter sexual o que de otro modo resulten inapropiados.
- Obtenga la aprobación del Departamento Jurídico antes de pagar los gastos de viaje a funcionarios del estado o aceptar pagar una dieta en relación con su viaje.

Nuestras expectativas (cont.)

Evite conductas anticompetitivas

Cumplimos las leyes de competencia y antimonopolio. Son leyes que protegen a los consumidores prohibiendo las conductas anticompetitivas.

- No participe en ningún tipo de acuerdo o entendimiento con competidores para fijar precios, manipular licitaciones, asignar clientes o restringir el suministro.
- Comprenda quién es un competidor real o potencial (como una empresa conjunta no operada) y las restricciones para intercambiar información confidencial desde el punto de vista de la competencia.

Requisitos y recursos útiles de bp

Competencia y antimonopolio
Conflictos de intereses
Regulación del comercio internacional
Prevención del blanqueo de capitales

– Política: Ley de competencia
– Política: Conflictos de intereses
– Política: Regulaciones de comercio internacional
– Procedimiento: Sanciones comerciales
– Procedimiento: Controles de exportación
– Procedimiento: Antiboicot

Gestione de forma proactiva los conflictos de intereses

Un conflicto de intereses puede ocurrir cuando sus intereses o actividades afectan, o parecen afectar, a su capacidad para tomar decisiones objetivas para bp.

- Comprenda las diferentes formas en que pueden producirse conflictos. Por ejemplo:
  - Empleos externos y afiliaciones con competidores, clientes o proveedores.
  - Trabajar con familiares cercanos.
  - Tener una relación íntima con alguien sobre quien usted pueda influir en su salario, ascenso o administración.
  - Ser miembro de la junta directiva de otra empresa.
  - Inversiones, incluidas las de parientes cercanos.
- Al tomar decisiones, actúe siempre de forma objetiva y de acuerdo con sus responsabilidades con bp.
- Cumpla con nuestros requisitos de conflictos de intereses, incluida la revelación de situaciones que puedan crear un conflicto, o la apariencia de conflicto, a su supervisor directo y regístrelas en el registro de E&C.

Respete las leyes comerciales internacionales

Las leyes de comercio internacional — incluidas las sanciones económicas, las leyes de importación y exportación y las leyes antiboicot — generalmente prohíben o restringen las relaciones con ciertos países, entidades, personas o artículos.

- Cumpla las leyes comerciales aplicables de todos los países en los que operamos.
- Sepa qué requisitos de bp se aplican a usted y a su negocio y sígalos.
- Si participa en transacciones legales pero de alto riesgo, debe tomar medidas adicionales para seguir cumpliendo la política de bp y las leyes aplicables.
- Los artículos destinados a la importación o exportación (incluidos bienes tangibles o intangibles como programas informáticos y tecnología) deben clasificarse por adelantado, y se deben realizar todos los procesos de etiquetado, documentación, licencias y aprobaciones exigidas.

Evite el blanqueo de capitales

El blanqueo de capitales consiste en realizar transacciones ilegales, que impliquen bienes derivados de conductas ilegales o que apoyen actos delictivos o terroristas.

- No participe en el blanqueo de capitales y no haga negocios con personas que sospechemos que puedan estar vinculadas a actividades ilegales.
- Informe de cualquier señal de alerta de blanqueo de capitales, incluidas las transacciones sospechosas, como aquellas que impliquen estructuras complejas u opacas o fuentes poco claras de propiedad.
- Nunca ayude a ninguna parte con la evasión ilegal de impuestos.

Tenemos un impacto
positivo

Nuestros principios

Queremos tener un efecto positivo trabajando con gobiernos y comunidades para ayudar a mejorar la vida de las personas. Reconocemos la importancia de una energía más limpia y una transición energética justa que respete los derechos humanos y los medios de vida sostenibles.

Utilizamos los datos de forma responsable y protegemos nuestros datos y sistemas. Tenemos en cuenta el impacto de las tecnologías digitales en nuestras comunidades.

Requisitos y recursos útiles de bp

Derechos humanos y compromiso con la comunidad

Comunicaciones públicas

Datos personales

– Política: Derechos humanos
– Política: Comunicaciones y asuntos externos
– Política: Privacidad de datos

Nuestras expectativas

Derechos humanos y compromiso con la comunidad

Nos comprometemos a hacer lo correcto cuando interactuemos con trabajadores y comunidades y llevemos a cabo las actividades de nuestro negocio. Animamos a nuestros empleados y negocios a cuidar de los demás y a participar en la comunidad local.

Queremos ser un vecino de confianza, manteniendo una actitud abierta y ética y respetando la diversidad, las culturas locales y las costumbres para tener una influencia positiva dondequiera que realicemos nuestra actividad. Cada uno de nosotros puede desempeñar un papel en la identificación, prevención y erradicación de abusos de los derechos humanos, como el trabajo infantil, la trata de personas y el trabajo forzoso.

- Informe de cualquier sospecha de abuso de derechos humanos en nuestras operaciones o en las de nuestros socios comerciales a través de cualquiera de nuestros canales de comunicación o al equipo de derechos laborales y esclavitud moderna.
- Notifique a su equipo local de C&EA antes de hablar con representantes de organizaciones comunitarias u organizaciones no gubernamentales (ONG).
- Participe únicamente en actividades de inversión social o patrocinio cuando se haya seguido el proceso oportuno y se hayan tramitado las autorizaciones necesarias.

Comunicaciones públicas

Es esencial que nuestras comunicaciones públicas sean claras, precisas, coherentes y responsables.

- Hable únicamente con los medios de comunicación o con los miembros de la comunidad de inversores cuando tenga autorización para hacerlo; póngase en contacto con la Oficina de prensa o Relaciones con los Inversores correspondientes para obtener asesoramiento.
- Las presentaciones externas pueden ser una excelente manera de compartir nuestra experiencia con otras personas, pero asegúrese de contar con las aprobaciones exigidas antes de aceptar cualquier invitación y obtener las autorizaciones necesarias sobre el contenido.
- Si publica en cualquier foro que pueda ser visto por nuestro personal o con quienes hacemos negocios, publique con respeto y recuerde que sus publicaciones y comentarios en redes sociales no son anónimos y pueden afectar negativamente al lugar de trabajo o a los intereses comerciales legítimos de bp, incluida nuestra reputación.

Los datos personales bajo nuestro control

Respetamos los derechos de privacidad de las personas y nos comprometemos a proteger los datos personales de nuestros empleados, clientes y otras personas con las que bp realiza negocios.

Al tratar datos personales:

- Recójalos y utilícelos solo para fines legales y que sean necesarios.
- Sea transparente con los demás sobre cómo utilizaremos sus datos personales.
- Almacene los datos de forma segura y protéjalos utilizando las medidas técnicas y organizativas oportunas.
- No los comparta con otras personas sin un motivo legítimo. Si necesita compartirlos, utilice las medidas de seguridad adecuadas.
- Elimine los datos cuando ya no sean necesarios.

Nuestras expectativas (cont.)

Uso ético de la tecnología digital

Nos preocupamos por cualquier consecuencia no intencionada cuando desarrollamos o utilizamos tecnologías digitales y los posibles riesgos que pueden suponer en su ciclo de vida.

- Tenga en cuenta cualquier política o guía relevante considerando las implicaciones éticas de cualquier tecnología digital que desarrolle o utilice.
- En caso de duda sobre el uso ético de las tecnologías digitales, hable hable con innovación e ingeniería o con nuestros canales de información..

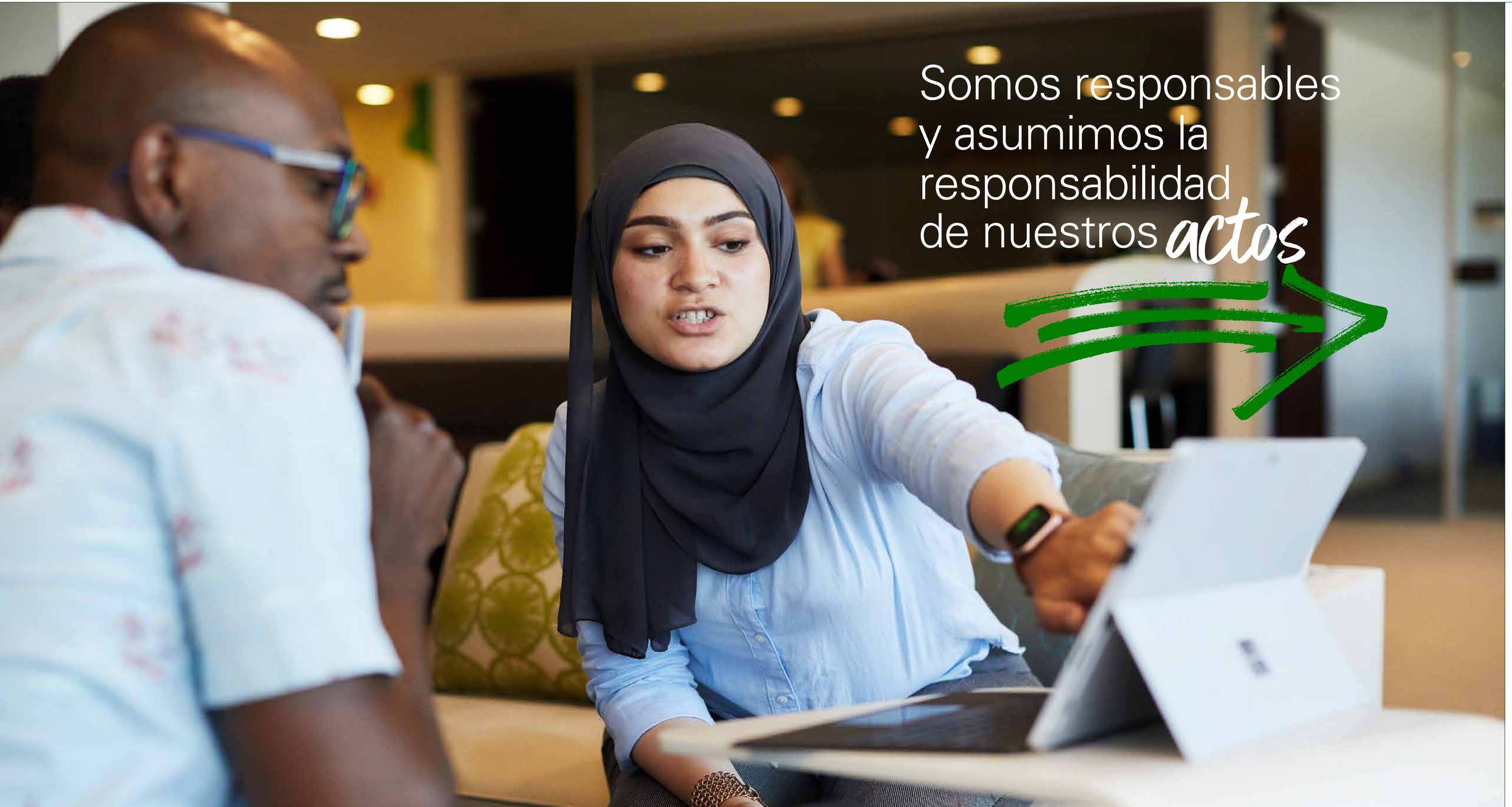
Nuestra postura sobre la actividad política

De acuerdo con las leyes aplicables, bp ejerce su derecho de hacer pública su posición sobre cuestiones relevantes. Como individuo, usted tiene derecho a participar a título personal en el proceso político, incluida la realización de aportaciones políticas. No obstante, debe dejar claro que sus opiniones e iniciativas personales no son las de bp.

- No utilice los fondos o recursos de la empresa para apoyar a ningún candidato o partido político.
- Obtenga autorización antes de participar en cualquier actividad de lobbying.
- Las actividades políticas personales a veces pueden crear un conflicto con bp. Hable con su supervisor directo si usted o un familiar cercano tienen previsto aceptar o presentarse para desempeñar un cargo público, o si cualquier otra actividad política podría tener un impacto en bp o en su cargo en bp.

Requisitos y recursos útiles de bp

Ética digital
Actividad política


Somos responsables
y asumimos la
responsabilidad
de nuestros actos

Nuestros principios

Protegemos el valor de los accionistas, nos ocupamos de nuestros activos y recursos y somos honestos, responsables y transparentes sobre nuestras operaciones y resultados.

Adoptamos un enfoque proactivo para la detección y prevención de actividades fraudulentas contra bp.

Requisitos y recursos útiles de bp

Registre información precisa y completa
Proteja los activos de bp
Información privilegiada

– Política: Requisitos de contabilidad e informes del grupo
– Política: Protección de nuestra información
– Política: Información privilegiada

Nuestras expectativas

Registre y mantenga información precisa y completa

Todos contribuimos en el proceso de registro de información financiera y no financiera. A la vez que protegemos nuestros intereses y la confidencialidad, debemos ser abiertos y honestos sobre nuestro negocio y rendimiento, ya sea bueno o malo.

Esta información es esencial en bp para que podamos tomar buenas decisiones y realizar declaraciones precisas y transparentes a nuestras partes interesadas y al público.

- Siga las leyes aplicables y los requisitos de bp al crear, mantener, conservar o destruir documentos, incluidos los electrónicos.
- Asegúrese de que todas las transacciones estén debidamente autorizadas, registradas e informadas, según sea necesario. Los registros deben ser justos y precisos.
- Asegúrese de contar con las autorizaciones internas necesarias cuando responda a una solicitud de información de un gobierno u organismo regulador en nombre de bp.

Proteja los activos de bp

Todos somos responsables de proteger los activos de bp frente a daños o fraudes, como instalaciones, propiedades y equipos, ordenadores y sistemas informáticos, información, oportunidades corporativas y fondos.

- Actúe de manera adecuada para garantizar que los activos de la empresa no se dañen, no se usen indebidamente ni se pierdan.
- Mantenga en un lugar seguro su nombre de usuario y contraseñas.
- Esté atento/a a los ciberataques y estafas como la usurpación de identidad e informe inmediatamente de cualquier incidente, incluidas las pérdidas potenciales o reales de información u otros activos de bp.
- El equipo informático, los teléfonos, el correo electrónico y el acceso a Internet se proporcionan con fines comerciales y se supervisan regularmente para ayudar a bp a defenderse de los ciberataques y actividades malintencionadas. Se puede utilizar el material de bp para asuntos personales de forma limitada.
- Cuando gestione información confidencial, tenga especial cuidado de cifrarla cuando sea necesario y compartirla solo con los destinatarios autorizados.
- No comparta información de bp externamente, a menos que la información se clasifique como «pública», de acuerdo con la política de protección de la información de bp. Asegúrese de que la información de bp se utilice solo con fines comerciales; no se permite extraer información de bp para uso personal.
- Proteja nuestra propiedad intelectual y respete los derechos de propiedad intelectual de los demás.

No participe en transacciones con información privilegiada

Es posible que tenga conocimiento de información sobre bp que no esté disponible públicamente y que probablemente un inversor consideraría relevante a la hora de decidir si invertir o no en valores de bp («información privilegiada»). Es un delito penal utilizar información privilegiada con fines ilegales, como comprar o vender acciones u otros valores, o tomar cualquier decisión de negociación basada en información privilegiada, tanto si lo hace usted mismo/a como si lo organiza para otra persona y si es para su beneficio o para el de otra persona.

Los empleados con acceso a información privilegiada potencial sobre bp pueden añadirse a una «lista de personas con información privilegiada» y se les proporcionará más orientación.

- Nunca comparta información privilegiada sin autorización previa.
- Nunca compre ni venda valores de bp si tiene información privilegiada.
- Nunca difunda información falsa ni participe en otras actividades destinadas a manipular el precio de los valores en bolsa.
- Siga los mismos principios sobre la información privilegiada de otras empresas que cotizan en bolsa.
- Recuerde que las reglas sobre el uso indebido de información privilegiada siguen aplicándose cuando ya no sea empleado/a de bp.

En caso de duda, consulte con el Departamento Jurídico de bp o la oficina de la secretaría de la empresa.

No se puede renunciar a ninguna parte de nuestro código sin autorización previa. Las exenciones solo se otorgarán en circunstancias excepcionales. Todas las solicitudes de exenciones se realizarán por escrito al vicepresidente principal de Ética y cumplimiento.

Nuestro código no altera los términos y condiciones de su empleo. Detalla lo que se espera de todos en bp y nos ayuda a ser responsables y respetuosos. El incumplimiento de nuestro código puede dar lugar a medidas disciplinarias que pueden llegar al despido.

Esta versión de nuestro código de conducta entrará en vigor el 1 de enero de 2023.

Glosario

Integridad del negocio (Business Integrity, BI)

Comunicaciones y asuntos externos (Communications & External Affairs, C&EA)

Ética y cumplimiento (Ethics & Compliance, E&C)

Contacto de Ética y cumplimiento (Ethics & Compliance Liaison, ECL)

Salud, seguridad, protección y medioambiente (Health, safety, security and environment, HSSE)

Sistema de gestión operativa (Operating Management System, OMS)

Personas y cultura (People & Culture, P&C)

Garantía de riesgos operativos y de seguridad (Safety & Operational Risk Assurance, S&ORA)