bp

Nasz Kodeks

Postępujemy właściwie

Oto nasz Kodeks Postępowania.

Nasz Kodeks jest wspólnym językiem bp, bez względu na miejsce prowadzenia działalności na świecie lub zmieniające się wyzwania biznesowe. Nasz Kodeks stanowi podstawę zasad i oczekiwań, które kierują naszymi codziennymi działaniami, wspierają podejmowanie etycznych decyzji i wyznaczają standardy właściwego postępowania.

Nasz Kodeks jest fundamentem firmy bp. Opieramy na nim naszą działalność - od posiedzeń zarządu po pracowników pierwszej linii. Kodeks kształtuje sposób, w jaki w bp rozwijamy zasoby i produkujemy energię, jak współdziałamy ze społecznościami, w których żyjemy i pracujemy oraz jak traktujemy naszych pracowników i wszystkich, z którymi mamy kontakt. Jest naszym przewodnikiem, gdy mamy wątpliwości lub czujemy się niepewnie w związku z wyborami, przed którymi stoimy.

Co więcej, nasz Kodeks ma fundamentalne znaczenie dla tego, kim jesteśmy zarówno jako firma, jak i jako poszczególni pracownicy. Określa on sposób, w jaki realizujemy naszą misję, jak dbamy o innych i jak gramy, aby wygrać - we właściwy sposób.

Nasz Kodeks pomaga tworzyć środowisko, w którym każdy może zabrać głos, dzielić się pomysłami, zadawać pytania, przyznawać się do błędów, przekazywać informacje zwrotne i zgłaszać obawy bez obawy przed odwetem. Kanały zgłaszania nieprawidłowości opisane w Kodeksie zostały wdrożone, aby wspierać naszych pracowników. Można wybrać najbardziej dogodny dla siebie sposób, np. rozmowę z przełożonym, konsultantem ds. etyki czy infolinię OpenTalk. Każdy ma obowiązek zabrać głos, jeśli zauważy lub doświadczy czegoś niebezpiecznego, niezgodnego z prawem lub naszym Kodeksem. Będziemy słuchać i podejmować odpowiednie działania.

Jak w przypadku innych regulaminów czy wymogów, nasz Kodeks będzie skuteczny tylko wtedy, gdy go przeczytamy, zrozumiemy i będziemy stosować, postępując uczciwie. Zarówno ja, jak i wszyscy członkowie zarządui zespołu kierowniczego, ponosimy odpowiedzisalność za przestrzeganie standardów określonych w naszym Kodeksie. Takiej postawy oczekujemy od wszystkich pracowników bp.

Kierując się Kodeksem, wspólnie budujemy silniejszą firmę bp.

Albert Manifold
Przewodniczący

Carol Howle
Tymczasowy dyrektor generalny

Nasz Kodeks jest podstawą tego,„kim jesteśmy" i wszystkiego, co robimy.

Stawiamy bezpieczeństwo na pierwszym miejscu, kierujemy się wyznaczonymi przez kierownictwo zasadami bezpieczeństwa i przestrzegamy naszego OMS.
Podejmujemy etyczne decyzje, działamy odpowiedzialnie i przestrzegamy obowiązujących przepisów prawa.

Nasz Kodeks pozwala nam zabierać głos, jeśli coś wydaje się niewłaściwe, oraz słuchać i działać – w razie konieczności – jeśli zgłoszony zostanie problem.

„Gramy, aby wygrać", ale nie za wszelką cenę. Postępujemy właściwie, aby wygrywać uczciwie, realizując nasz cel i dbając o innych – wszyscy razem jako bp.

Kim jesteśmy

Realizujemy nasz cel

Bezpieczeństwo jest najważniejsze

Dbajmy o siebie nawzajem i naszą firmę – w świecie rzeczywistym i wirtualnym

Wywieraj pozytywny wpływ

W każdym miejscu, w którym pracujemy i na wszystkich współpracowników

Postępuj właściwie

Zawsze postępuj zgodnie z naszym Kodeksem

Gramy, aby wygrać

Poznaj konkurencję

Zawsze znajdzie się ktoś lepszy – interesują nas różne punkty widzenia, gdyż wiele można się nauczyć na ich podstawie.

Rozwijaj się

Starajmy się działać w sposób bardziej elastyczny, stosować więcej narzędzi cyfrowych i efektywniej wydawać pieniądze.

Bądź odpowiedzialny

Dotrzymujemy złożonych obietnic. Jeśli nie możemy tego zrobić albo gdy popełniamy błąd, przyznajemy się do tego.

Troszczymy się o innych

Bądź uprzejmy

Warto poznać współpracowników, okazywać im prawdziwe zainteresowanie i wsparcie

Priorytetem powinien być zespół

Własne ego zostawiamy za drzwiami, staramy się zachowywać inkluizywnie , zależy nam na współpracy i szczerych informacjach zwrotnych

Postaw się na miejscu innych ludzi

Zwłaszcza partnerów, dostawców i klientów – pytaj, jak możemy im pomóc

Postępuj właściwie – podstawa Twojego działania

Czujesz się niekomfortowo lub masz problem z podjęciem decyzji? Pomóc mogą wybrane lub wszystkie z poniższych pytań:

1. **Czy Twoja decyzja jest zgodna z prawem, Kodeksem i tym, „kim jesteśmy"?**
   Przeczytaj Kodeks, przypomnij sobie nasze wartości i weź pod uwagę odpowiednie wymagania bp.
2. **Jakie mogą być skutki Twojej decyzji?**
   Zastanów się, kto może lub co można zyskać, a komu decyzja może zaszkodzić – w ujęciu krótko- i długoterminowym.
3. **Co by się stało, gdyby wszyscy podjęli podobną decyzję?**
   Rozważ szersze implikacje, jeśli decyzja zostałaby podjęta w wielu zespołach lub jednostkach.
4. **Czy bierzesz pod uwagę ewentualne uprzedzenia lub naciski, które mogą mieć na Ciebie wpływ?**
   Poświęć trochę czasu na przerwę i refleksję.
5. **Czy bierzesz pod uwagę wcześniejsze wnioski?**
   Jeśli się da, zastosuj je.
6. **Czy Twoja decyzja byłaby taka sama, gdyby miała trafić do wiadomości publicznej lub nagłówków gazet?**
   Postaw się na miejscu innych ludzi – zastanów się, jak mogą zareagować nasi interesariusze: pracownicy, klienci, partnerzy i społeczeństwo.

W razie wątpliwości, zrób najpierw test! Jeśli nadal czujesz się niekomfortowo lub niepewnie, przetestuj swą decyzję. Możesz porozmawiać np. z bezpośrednim przełożonym lub zaufanym współpracownikiem, nawet jeśli ich punkt widzenia może być inny.

Nie jesteś sam/a – do pomocy masz ekspertów merytorycznych i kanały zgłaszania nieprawidłowości. Pamiętaj – bp nie toleruje żadnych działań odwetowych.

Wymagania bp i przydatne materiały

„Kim jesteśmy"
Narzędzie decyzyjne

Postępujemy właściwie - *oto kim jesteśmy*

Nasza odpowiedzialność i sposób zgłaszania nieprawidłowości

06 Nasza odpowiedzialność
06 Kto powinien przestrzegać naszego Kodeksu
06 Sposób, w jaki realizujemy założenia, jest tak samo ważny jak one same
07 Zgłaszanie nieprawidłowości i infolinia OpenTalk
07 Kanały zgłaszania nieprawidłowości
07 Jak radzimy sobie z wątpliwościami i jak prowadzimy postępowania wyjaśniające
07 Zero tolerancji dla działań odwetowych

Bezpieczeństwo i zrównoważony rozwój

09 Bezpieczne i pewne działanie
09 Realizacja ramowej struktury zrównoważonego rozwoju

Ludzie

11 Różnorodność, równość i kultura inkluzywności
11 Miejsce pracy wolne od dyskryminacji i nękania

Partnerzy biznesowi

13 Buduj i utrzymuj silne relacje z dostawcami i partnerami biznesowymi
13 Stanowczo sprzeciwiaj się przekupstwu i korupcji
13 Właściwa wymiana upominków i zaproszeń na imprezy kulturalno-rozrywkowe
14 Unikamy zachowań antykonkurencyjnych
14 Proaktywnie zarządzaj konfliktami interesów
14 Przestrzegaj międzynarodowych przepisów handlowych
14 Zapobiegaj praniu pieniędzy

Organy państwowe i społeczności lokalne

16 Prawa człowieka i zaangażowanie społeczności lokalnych
16 Komunikacja społeczna
16 Dane osobowe, które posiadamy
17 Etyczne korzystanie z technologii cyfrowych
17 Nasze podejście do działalności politycznej

Aktywa i rzetelność finansowa

19 Rejestrowanie i przechowywanie dokładnych i kompletnych informacji
19 Ochrona aktywów bp
19 Nie angażuj się w wykorzystywanie informacji wewnętrznych
20 Glosariusz

Priorytetem powinien

być zespół

Nasza odpowiedzialność

Aby być firmą godną zaufania i osiągnąć nasz cel, każdy z nas musi zobowiązać się do pracy według spójnych, wysokich standardów we wszystkim, co robimy i mówimy, każdego dnia. Normy bp w tym zakresie określono w Kodeksie.

Przestrzeganie jego zapisów jest obowiązkowe. Każdy pracownik musi przeczytać i zrozumieć Kodeks, stosować się do jego zasad i przestrzegać wszystkich związanych z nim oczekiwań. Kodeks zawiera linki do innych istotnych wymogów bp (polityk bp, procedur bp i praktyk bp), zasad bezpieczeństwa wyznaczonych przez kierownictwo oraz OMS. Musisz znać wymagania bp i przestrzegać ich w zakresie, w jakim dotyczą sprawowanej przez Ciebie funkcji. Naruszenie jakiegokolwiek wymogu bp stanowi naruszenie Kodeksu.

Nasz Kodeks jest publicznym oświadczeniem, że bp zobowiązuje się robić to, co uważa za słuszne. Jest jednocześnie cennym źródłem informacji, które pomoże Ci podejmować etyczne decyzje i postępować właściwie. Oznacza to myślenie o tym, jak postępujemy i co robimy, a także zgłaszanie nieprawidłowości, jeśli coś wydaje się niewłaściwe.

Ponieważ żaden kodeks postępowania nie może odnieść się każdej sytuacji, bp liczy na to, że będziesz postępował/a z rozwagą, z uwzględnieniem zapisów Kodeksu, tego „kim jesteśmy" i zasad bezpieczeństwa wyznaczonych przez kierownictwo. Masz obowiązek zgłaszania wszelkich pytań lub wątpliwości.

Prowadzimy działalność w wielu krajach. Czasami lokalne przepisy prawa, regulacje lub zwyczaje mogą stać w sprzeczności z naszym Kodeksem. W każdym przypadku konfliktu lub różnicy między obowiązującym prawem lub regulacją, a naszym Kodeksem, należy stosować najsurowszy standard. Nie należy stosować zwyczajów, które naruszają Kodeks. W razie wątpliwości należy skontaktować się z konsultantem ds. etyki i zgodności, P&C lub Działem Prawnym.

Kto powinien przestrzegać naszego Kodeksu?

Nasz Kodeks obowiązuje wszystkich pracowników, kadrę kierowniczą i członków zarządu. Nasze oczekiwania mają zastosowanie zarówno w warunkach osobistych interakcji, jak i w świecie wirtualnym. Pamiętaj, że naruszenie Kodeksu może nastąpić również poza miejscem pracy, np. jeśli wpływa na reputację lub uzasadnione interesy biznesowe bp.

Nieprzestrzeganie Kodeksu może skutkować podjęciem działań dyscyplinarnych, z rozwiązaniem stosunku pracy włącznie.

Partnerzy biznesowi, w tym uczestnicy wspólnych przedsięwzięć oraz strony trzecie, przez swoje zachowania mogą mieć bezpośredni wpływ na naszą reputację. Chcemy pracować z partnerami biznesowymi, którzy podzielają nasze zobowiązanie do zapewniania bezpieczeństwa oraz etycznego postępowania i przestrzegania przepisów.

Oczekujemy od kontrahentów i ich pracowników działania w sposób zgodny z naszym Kodeksem i zachęcamy ich do tego. Będziemy podejmować odpowiednie środki wszędzie tam, gdzie naszym zdaniem nie są spełniane nasze oczekiwania lub zobowiązania zawarte w umowie.

Sposób, w jaki realizujemy założenia, jest tak samo ważny jak one same

Obowiązki pracowników

- **Zapoznaj się z zapisami Kodeksu i przestrzegaj ich**. W szczególności bierz pod uwagęto „kim jesteśmy", oraz wyznaczone przez kierownictwo zasady bezpieczeństwa.
- **Zgłaszaj nieprawidłowości** – zadawaj pytania i zgłaszaj wątpliwości, jeśli dowiesz się o możliwych naruszeniach prawa, regulacji lub Kodeksu. W przypadku prowadzenia dochodzenia lub audytu musisz w pełni współpracować z odpowiednimi służbami bp.
- **Znaj ryzyko i umiej nim zarządzać** w zakresie wymaganym na Twoim stanowisku. Przestrzegaj wszystkich wymagań bp i bierz udział w przypisanych obowiązkowych szkoleniach.
- **Zdobądź doroczny certyfikat** potwierdzający działanie zgodne z Kodeksem.

Dodatkowe obowiązki bezpośrednich przełożonych

- **Bądź wzorem do naśladowania tego „kim jesteśmy"** wśród członków zespołu. Staraj się tworzyć środowisko, w którym panuje troska, szacunek, integracja i sprawiedliwość.
- **Zachęcaj swój zespół do zgłaszania nieprawidłowości**. Pokazuj, że mogą liczyć na wsparcie w tym zakresie. Słuchaj, reaguj i prawidłowo wykonuj swoje zadanie, by nikt nie doświadczył działań odwetowych.
- **Propaguj zgodność z przepisami i zarządzanie ryzykiem** poprzez regularne omawianie z zespołem oczekiwań wynikających z Kodeksu, istniejących zagrożeń oraz znaczenia terminowego zaliczania obowiązkowych szkoleń.
- **Doceniaj** właściwe zachowania, zarządzaj złymi zachowaniami i bądź konsekwentny, pociągając ludzi do odpowiedzialności.

Bądźmy *uprzejmi*

Wymagania bp i przydatne materiały

Nasza odpowiedzialność

Zgłaszanie nieprawidłowości

Troszczymy się o innych. Każdy z nas ma obowiązek informowania o tym, że dowiedział się o czymś niebezpiecznym, niezgodnym z prawem lub Kodeksem. Zgodnie z naszymi zasadami przywództwa na polu bezpieczeństwa zachęcamy wszystkich do zgłaszania nieprawidłowości. Chcemy dowiedzieć się, dlaczego występują błędy, i odpowiednio na nie reagować. Jeśli chcesz wyrazić wątpliwość lub masz jakieś pytania, śmiało korzystaj z dostępnych kanałów zgłaszania nieprawidłowości. Wszelkie kwestie problematyczne traktujemy poważnie i poufnie, zgodnie z obowiązującym w bp procesem zarządzania nieprawidłowościami.

Musimy również słuchać, reagować i wyciągać wnioski, gdy ktoś inny zgłasza problem. Gdyby pojawiły się jakiekolwiek wątpliwości co do tego, co robić w przypadku, gdy ktoś zwróci się do Ciebie z problemem, korzystaj z dostępnych kanałów zgłaszania nieprawidłowości.

OpenTalk

OpenTalk, globalna infolinia bp, to narzędzie do poufnego zgłaszania wątpliwości i uzyskiwania odpowiedzi na pytania dotyczące Kodeksu. Infolinią OpenTalk zarządza niezależna firma. Jest dostępna 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę, w ponad 75 językach. Z OpenTalk może korzystać każdy, w tymwykonawcy, partnerzy, dostawcy i klienci. Z większości miejsc można dzwonić na OpenTalk anonimowo.

Wszelkie zgłaszane problemy traktujemy poufnie w możliwie najszerszym zakresie, zgodnie z prawem i dobrymi praktykami biznesowymi.

Wymagania bp i przydatne materiały

Zgłaszanie nieprawidłowości i OpenTalk

Kanały zgłaszania nieprawidłowości

Skontaktuj się z bezpośrednim przełożonym lub innym kierownikiem

lub
skontaktuj się z odpowiednim doradcą, np. z działami: ECL, P&C, Działem Prawnym bp, E&C, S&ORA

lub
skorzystaj z OpenTalk

Więcej informacji, w tym lokalne numery telefonów, można znaleźć na stronie „OpenTalk" na onebp

+44 (0) 800 066 8331 Wielka Brytania

+1 800 225 6141 USA

+1 704 540 2242 numer do rozmów na koszt rozmówcy. Dzwoniący nic nie płaci

Nieprawidłowości można również zgłaszać na stronie **www.opentalkweb.com**

Jak radzimy sobie z wątpliwościami i jak prowadzimy postępowania wyjaśniające?

Właściwe postępowanie oznacza wysłuchanie i ocenę wszelkich zgłaszanych nieprawidłowości. W stosownych przypadkach, nasz zespół BI (część E&C) będzie badał wszelkie potencjalne naruszenia Kodeksu.

Zero tolerancji dla działań odwetowych

bp nie toleruje działań odwetowych.

Uważamy je za niewłaściwe postępowanie. Działania odwetowe mogą przybierać różne formy, takie jak groźby, zastraszanie, wykluczenie, upokorzenie oraz zgłaszanie problemów w sposób złośliwy.

Jeśli uważasz, że Ty lub ktoś, kogo znasz, doświadczyliście działań odwetowych, skorzystaj z kanałów zgłaszania nieprawidłowości.

Oceniamy

Ogólnie rzecz biorąc, w przypadku zgłoszenia problemu specjalny zespół złożony z trzech działów (E&C, P&C i ECL) decyduje, czy sprawą należy się zająć w drodze działań kierownictwa, czy postępowania wyjaśniającego. Proces jest zawsze traktowany poufnie z zastrzeżeniem protokołów odtajnionych (wiedza konieczna).

Nie zostawiamy spraw samym sobie

Jeśli nieprawidłowość ma zostać rozwiązana poprzez działania kierownictwa, firma przekaże odpowiednie wytyczne zaangażowanym stronom.

Jeśli zdecydujemy się przeprowadzić dochodzenie, po uzyskaniu i analizie istotnych faktów BI przeprowadzi dokładne, terminowe postępowanie wyjaśniające, ukierunkowane na podjęcie stosownej decyzji.

Działamy

Wyznaczona osoba z firmy omawia wnioski i ustalenia oraz decyduje, jakie działania należy podjąć. Mogą to być działania dyscyplinarne zgodne z polityką dyscyplinarną bp. Informacje zwrotne są przekazywane osobie, która zgłosiła zastrzeżenia, zgodnie z naszymi zasadami poufności.

Bezpieczeństwo jest

najważniejsze

Nasze zasady

Bezpieczeństwo jest najważniejsze. Nie ma nic ważniejszego od bezpieczeństwa naszych pracowników i współpracowników. Staramy się chronić środowisko, realizować postawione cele i wdrażać ramową strukturę zrównoważonego rozwoju.

Wymagania bp i przydatne materiały

Bezpieczne i pewne działanie

Realizacja ramowej struktury zrównoważonego rozwoju

– System zarządzania operacyjnego
– Zasady bezpieczeństwa wyznaczone przez kierownictwo

Nasze oczekiwania

Bezpieczna działalność operacyjna

Musimy być czujni, zdyscyplinowani i zawsze uważać na siebie nawzajem. Każdy z nas odpowiada za bezpieczną pracę i przestrzeganie wyznaczonych przez kierownictwo zasad bezpieczeństwa. Groźby, zastraszanie i przemoc nie będą tolerowane.

Nasze zasady przywództwa na polu bezpieczeństwa

Razem

Prawdziwa dbałość o siebie nawzajem

Nie wpłynie to negatywnie na działania ukierunkowane na zapewnienie bezpieczeństwa

Zachęcaj do zgłaszania nieprawidłowości i doceniaj **sygnalistów**

Musisz zrozumieć, w jaki sposób faktycznie odbywa się praca

Dowiedz się, dlaczego występują błędy i **jak właściwiena nie reagować**

Nasze oczekiwania dotyczące HSSE określa się odpowiednio dla każdej stacji lub biznesu w drodze systematycznego stosowania OMS w odniesieniu do podmiotów operacyjnych.

- Nie wykonuj pracy, do wykonywania której nie masz kwalifikacji.
- W przypadku wykrycia zagrożenia bezpieczeństwa należy przerwać pracę – swoją lub innych.
- Upewnij się, że Twoja wydajność nie jest osłabiona, na przykład przez alkohol, leki (w tym leki na receptę lub dostępne bez recepty) lub brak snu.
- Poinformuj, kogo trzeba, jak zauważysz niebezpieczne lub niezdrowe aspekty środowiska pracy. Słuchaj innych, którzy się wypowiadają
- Natychmiast zgłaszaj wszelkie wypadki, urazy, choroby lub niebezpieczne warunki. Nigdy nie zakładaj, że ktoś inny zgłosił lub zgłosi ryzyko lub obawy.
- Poznaj procedury awaryjne obowiązujące w miejscu pracy.
- Oczekujemy i zachęcamy wykonawców oraz osoby, z którymi współpracujemy, do spełniania obowiązujących wymogów HSSE.

Realizacja ramowej struktury zrównoważonego rozwoju

Każdy z nas ma swoją rolę we wspieraniu ramowej struktury zrównoważonego rozwoju, której celem jest osiągnięcie zerowej emisji netto, poprawianie komfortu ludzkiego życia oraz troska o naszą planetę.

- Odegraj swoją rolę w realizacji naszych ram zrównoważonego rozwoju
- Zrozum i działaj zgodnie z polityką i praktykami środowiskowymi i społecznymi bp.

Stawiamy się

w sytuacji innych ludzi

Nasze zasady

Kluczem do sukcesu bp są pracownicy. Priorytetem jest dla nas zespół. Szanujemy się nawzajem i dbamy o siebie. Gdy jesteśmy uprzejmi i stawiamy się w sytuacji innych ludzi, wygrywamy indywidualnie i jako firma.

Naszym celem jest osiągnięcie większej różnorodności, równości i społecznego włączenia. Dotyczy to pracowników, klientów i dostawców.

Nie tolerujemy żadnych form odwetu wobec współpracowników, którzy zgłosili nieprawidłowość.

Oczekiwania określone w Kodeksie mają zastosowanie zarówno w warunkach osobistych interakcji, jak i wirtualnej rzeczywistości. Zachowania naruszające Kodeks nie muszą wcale występować w miejscu pracy.

Wymagania bp i przydatne materiały

Różnorodność, równość i kultura społecznego włączenia

Miejsce pracy wolne od dyskryminacji i nękania

– Polityka: Różnorodność i inkluzywność
– Polityka: Pozyskiwanie talentów
– Polityka: Rozwój wydajności
– Polityka: działania dyscyplinarne

Nasze oczekiwania

Różnorodność, równość i inkluzywność

Traktujemy wszystkich sprawiedliwie i z szacunkiem i oczekujemy tego samego od wszystkich, z którymi współpracujemy. Doceniamy wyjątkowy wkład wnoszony przez poszczególne osoby w rozwój bp. Odpowiednio podchodzimy do dbałości o pracowników i zapewniamy im równe możliwości. Zdajemy sobie sprawę, że zróżnicowane i zintegrowane zespoły osiągają więcej i potrafią czerpać korzyści ze swych różnic, aby osiągać lepsze wyniki niż zespoły nieróżnorodne.

- Umiejętnie odgrywaj swą rolę w utrzymywaniu kultury inkluzywności i „troski o innych". Postaraj się poznać różnorodne potrzeby współpracowników.
- Pomagaj w tworzeniu zróżnicowanych i sprzyjających integracji środowisk oraz doświadczeń.
- Szanuj różnorodne przekonania i opinie współpracowników.
- Szanuj różnice kulturowe.
- Zachęcaj i słuchaj tych, którzy się wypowiadają.

Miejsce pracy wolne od dyskryminacji i nękania

Dyskryminacja

Nie tolerujemy dyskryminacji w miejscu pracy, w procesach rekrutacyjnych, działaniach rozwojowych czy awansie zawodowym

- Opieraj decyzje związane z pracą, w tym decyzje odnoszące się do nagród i innych wyróżnień, na zasługach.
- Nie dyskryminuj ze względu na pochodzenie rasowe lub etniczne, narodowość, religię, płeć, wiek, orientację seksualną, tożsamość płciową, stan cywilny, niepełnosprawność, status weterana lub inne cechy chronione obowiązującymi przepisami prawa.

Nękanie

Nie tolerujemy żadnych fizycznych, werbalnych ani niewerbalnych form nadużyć ani nękania. Obejmuje to wszelkie niepożądane zachowania, które można zasadnie uznać za obraźliwe, zastraszające lub poniżające, a także wszelkie formy molestowania seksualnego. Zachowanie wykluczające może również zostać uznane za nękanie lub zastraszanie.

- Traktuj wszystkich z szacunkiem.
- Pomóż tworzyć środowisko pracy wolne od wszelkich form nękania.
- Nie angażuj się w działania, które mogą być postrzegane przez innych jako nadużycie lub nękanie.
- Nie przekazuj obraźliwych wiadomości, poniżających uwag ani niestosownych żartów. Obejmuje to komentarze o charakterze seksualnym oraz inne obraźliwe zachowania z podtekstem erotycznym.
- Dbaj o innych i kwestionuj niewłaściwe zachowanie.

Wszelkie przypadki dyskryminacji, nękania i zastraszania należy zgłaszać do swojego bezpośredniego przełożonego, P&C, Działowi Prawnemu lub na OpenTalk.

Dążymy do ciągłego

doskonalenia

Nasze zasady

Wygrywamy, prowadząc działalność we właściwy sposób i znając konkurencję. Nieustannie poprawiamy wyniki, opierając się na etycznych i zgodnych z prawem praktykach biznesowych.

Współpracujemy z partnerami biznesowymi w sposób uczciwy, pełen szacunku i odpowiedzialności. Jesteśmy firmą, na której inni mogą polegać.

Wymagania zdefiniowane w tej części naszego Kodeksu są często złożone i uzależnione od konkretów. W bp obowiązuje proces oceny i identyfikacji narażenia pracowników na niektóre z przedstawionych obszarów ryzyka. Zapewniamy odpowiednie szkolenia w tym zakresie. Jeśli masz pytania lub nie masz pewności, jak postąpić w danej sytuacji, skontaktuj się z ECL, Działem Prawnym lub E&C.

Wymagania bp i przydatne materiały

Dostawcy i partnerzy biznesowi

Przeciwdziałanie Przekupstwu i Korupcji

Prezenty i rozrywka

– Polityka w zakresie przeciwdziałania przekupstwu, korupcji, praniu pieniędzy i unikaniu opodatkowania
– Procedura: Analiza due diligence i zarządzanie ryzykiem kontrahenta

Nasze oczekiwania

Buduj i utrzymuj silne relacje z dostawcami i partnerami biznesowymi

Nasi dostawcy i partnerzy biznesowi mają zasadniczy wpływ na możliwość prowadzenia naszej działalności i spełniania oczekiwań naszych interesariuszy. Dlatego też starannie dobieramy kontrahentów, stosujemy obiektywny proces selekcji i przeprowadzamy analizę tzw. due diligence kontrahentów.

Pragniemy pracować z firmami, które podzielają nasze zobowiązanie do zapewniania bezpieczeństwa oraz etycznego postępowania i przestrzegania przepisów.

- Prowadź odpowiednie analizy due diligence kontrahentów w celu oceny ryzyka prawnego i etycznego. Analiza due diligence kontrahenta obejmuje ocenę ryzyka przekupstwa i korupcji, kwestię sankcji handlowych i zagrożenia związane z praniem pieniędzy.
- W sposób jasny przekazuj nasze oczekiwania dostawcom i partnerom biznesowym. W razie potrzeby uwzględniaj zobowiązania umowne.
- Znaj i respektuj wymogi bp obowiązujące w Twojej firmie w odniesieniu do kontrahentów, w szczególności do dostawców, agentów, partnerów we wspólnych przedsięwzięciach i organów państwowych.
- Zgłaszaj wszelkie oznaki mogące świadczyć o tym, że dostawca lub partner biznesowy nie przestrzegają obowiązujących przepisów prawa lub zobowiązań umownych.

Stanowczo sprzeciwiaj się przekupstwu i korupcji

Nie tolerujemy łapówkarstwa ani korupcji w żadnej formie w naszej działalności.

- Przestrzegaj przepisów w dziedzinie przeciwdziałania korupcji i łapówkarstwu oraz wymogów bp w tym zakresie. Wspieraj wysiłki na rzecz eliminowania łapówkarstwa i korupcji w ujęciu globalnym.
- Staraj się, aby nasi partnerzy biznesowi poważnie podchodzili do naszych wymogów i przestrzegali ich.
- Nie oferuj ani nie przyjmuj łapówek, nielegalnych prowizji ani innych niewłaściwych płatności, w tym płatności przyspieszających bieg spraw.
- Prowadź dokładne księgi i rejestry z myślą o tym, aby wszelkie płatności były uczciwie księgowane, a fundusze firmy nie były wykorzystywane do celów niezgodnych z prawem.

Właściwa wymiana upominków i zaproszeń na imprezy kulturalno-rozrywkowe

Nie przyjmujemy ani nie wręczamy upominków ani zaproszeń na imprezy kulturalno-rozrywkowe, jeśli mogłoby to mieć wpływ na decyzję lub stanowić formę odwzajemnienia się za jakiekolwiek korzyści biznesowe, wykonanie usługi lub przekazanie poufnych informacji.

- Przestrzegaj wymogów dotyczących upominków, rozrywki i zaproszeń, w tym zaleceń określonych w Rejestrze etyki i zgodności, odnoszących się do rejestrowania upominków, rozrywki i zaproszeń.
- W przypadku konfliktu między wymaganiami bp dotyczącymi upominków, rozrywki i zaproszeń, a obowiązującymi zewnętrznymi wymogami dotyczącymi tej kwestii, przestrzegaj najbardziej surowych wymogów.
- Pod żadnym pozorem nie oferuj, nie wręczaj ani nie przyjmuj prezentów ani zaproszeń na imprezy kulturalno-rozrywkowe, które mogłyby być postrzegane jako łapówka lub które są nieprzyzwoite, mają podtekst erotyczny lub są w inny sposób niewłaściwe.
- Jeśli myślisz o pokryciu kosztów podróży urzędników państwowych lub wypłacaniu im diet w związku z podróżą, uzyskaj uprzednią zgodę Działu Prawnego.

Nasze oczekiwania (ciąg dalszy)

Unikamy zachowań antykonkurencyjnych

Przestrzegamy przepisów dotyczących konkurencji i regulacji antymonopolowych. Są to przepisy, które chronią konsumentów poprzez zakazywanie zachowań antykonkurencyjnych.

- Nie angażuj się w działania takie jak jakiekolwiek umowy lub porozumienia z konkurentami w celu ustalenia cen, zmowy przetargowej, podziału klientów lub ograniczenia dostaw.
- Musisz wiedzieć, kto jest faktycznym lub potencjalnym konkurentem (np. może to być spółka joint venture nie prowadząca działalności gospodarczej), oraz znać ograniczenia dotyczące wymiany informacji wrażliwych z punktu widzenia konkurencji.

Wymagania bp i przydatne materiały

Konkurencja i działania antymonopolowe

Konflikt interesów

Międzynarodowe przepisy handlowe

Przeciwdziałanie praniu brudnych pieniędzy

– Polityka: Prawo konkurencji
– Polityka: Konflikt interesów
– Polityka: Międzynarodowe przepisy handlowe
– Procedura: Sankcje handlowe
– Procedura: Kontrola eksportu
– Procedura: Zakaz bojkotu

Proaktywnie zarządzaj konfliktami interesów

Konflikt interesów może wystąpić, gdy Twoje interesy lub działania wpływają lub wydają się wpływać na Twoją zdolność do podejmowania obiektywnych decyzji na rzecz bp.

- Poznaj różne okoliczności, w których mogą pojawiać się takie konflikty, na przykład:
  - dodatkowe zatrudnienie lub powiązania z konkurentami, klientami lub dostawcami,
  - praca z bliskimi krewnymi,
  - intymne relacje z osobą, której wynagrodzenie lub awans zawodowy mogą zależeć od Twojej decyzji,
  - pełnienie funkcji członka zarządu w innej organizacji,
  - inwestycje, w tym inwestycje bliskich krewnych.
- Podejmując decyzje, zawsze postępuj obiektywnie i zgodnie ze zobowiązaniami wobec bp.
- Przestrzegaj wymogów dotyczących konfliktów interesów. Na przykład musisz informować o sytuacjach, które mogą powodować konflikt lub stwarzaćpozory jego wystąpienia. W takich przypadkach skontaktuj się z bezpośrednim przełożonym i pamiętaj o zapisaniu sprawy w Rejestrze etyki i zgodności.

Przestrzegaj międzynarodowych przepisów handlowych

Międzynarodowe przepisy handlowe – w tym sankcje gospodarcze, przepisy importowo-eksportowe oraz przepisy antybojkotowe – generalnie zabraniają (całkowicie lub częściowo) prowadzenia transakcji z określonymi krajami, podmiotami lub osobami fizycznymi, ewentualnie odnośnie do określonego asortymentu.

- Przestrzegaj przepisów prawa handlowego obowiązujących we wszystkich krajach, w których prowadzimy działalność.
- Musisz wiedzieć, które wymogi bp dotyczą Ciebie i Twojej jednostki, a następnie postępuj zgodnie z nimi.
- W przypadku transakcji zgodnych z prawem, ale obarczonych wysokim ryzykiem, musisz podejmować dodatkowe kroki w celu zachowania zgodności z polityką bp i obowiązującymi przepisami prawa.
- Asortyment przeznaczony do importu lub eksportu (w tym dobra materialne lub niematerialne, takie jak oprogramowanie czy technologia) wymaga uprzedniej klasyfikacji, a także odpowiedniego etykietowania, dokumentacji, licencji i zatwierdzeń.

Zapobiegaj praniu pieniędzy

Pranie pieniędzy oznacza prowadzenie transakcji niezgodnych z prawem, dotyczących mienia pochodzącego z przestępstw lub związanych z terroryzmem.

- Nie angażuj się w pranie pieniędzy ani prowadzenie interesów z osobami, co do których podejrzewamy, że mogą być powiązane z nielegalną działalnością.
- Zgłaszaj wszelkie sygnały ostrzegawcze związane z praniem pieniędzy, w tym podejrzane transakcje, takie jak te obejmujące złożone lub nieprzejrzyste struktury lub niejasne źródła majątku.
- Nie pomagaj nikomu w bezprawnym uchylaniu się od opodatkowania.

Wywieramy pozytywny
wpływ

Nasze zasady

Chcemy wywierać pozytywny wpływ, współpracując z organami państwowymi i społecznościami lokalnymi na rzecz poprawy jakości życia ludzi. Dostrzegamy znaczenie czystszej energii i sprawiedliwej transformacji energetycznej, która odbywa się z poszanowaniem praw człowieka i zrównoważonych źródeł utrzymania.

Korzystamy z danych w sposób odpowiedzialny oraz chronimy i zabezpieczamy nasze dane i systemy. Bierzemy pod uwagę wpływ technologii cyfrowych na lokalne społeczności.

Wymagania bp i przydatne materiały

Prawa człowieka i zaangażowanie społeczności lokalnych

Komunikacja

Dane osobowe

– Polityka: Prawa człowieka
– Polityka: Komunikacja i sprawy zewnętrzne (ang. Communications & External Affairs, C&EA)
– Polityka: Ochrona prywatności danych

Nasze oczekiwania

Prawa człowieka i zaangażowanie społeczności lokalnych

Jesteśmy zobowiązani do robienia tego, co właściwe, gdy współpracujemy z pracownikami i społecznościami lokalnymi oraz prowadzimy naszą działalność. Zachęcamy pracowników i podległe jednostki do dbałości o innych i uczestnictwa w życiu lokalnej społeczności.

Chcemy być zaufanym sąsiadem, zachowując otwartą, etyczną postawę i szanując różnorodność, lokalne kultury i zwyczaje, aby wywierać pozytywny wpływ wszędzie tam, gdzie działamy. Każdy z nas może odegrać rolę w identyfikacji, zapobieganiu i eliminowaniu przypadków naruszania praw człowieka, takich jak praca dzieci, handel ludźmi i praca przymusowa.

- Zgłaszaj wszelkie podejrzenia odnoszące się do naruszania praw człowieka w działalności naszej lub naszych partnerów biznesowych za pośrednictwem jednego z kanałów zgłaszania nieprawidłowości lub Zespołowi ds. Praw Pracowniczych i Współczesnego Niewolnictwa.
- Zanim zwrócisz się do przedstawicieli organizacji społecznych lub pozarządowych, zawiadom lokalny zespół C&EA.
- Angażuj się w inwestycje społeczne lub działania sponsoringowe tylko wtedy, gdy postępujesz zgodnie z odpowiednim procesem i uzyskasz wymagane zgody.

Komunikacja

Bardzo ważne jest, aby nasza komunikacja była jasna, dokładna, spójna i odpowiedzialna.

- Rozmawiaj z mediami lub członkami społeczności inwestycyjnej tylko wtedy, gdy jesteś do tego upoważniony/a. W razie jakichkolwiek wątpliwości skontaktuj się z odpowiednim biurem prasowym lub Działem ds. Relacji z Inwestorami w celu uzyskania wytycznych.
- Prezentacje zewnętrzne mogą być doskonałym sposobem na dzielenie się wiedzą z innymi, ale przed przyjęciem zaproszenia upewnij się, że masz wymagane zgody albo uzyskaj niezbędne zgody odnoszące się do przekazywanych treści.
- Jeśli publikujesz posty na jakimkolwiek forum, które mogą być odczytywane przez naszych pracowników i partnerów biznesowych, publikuj je z odpowiednim szacunkiem. Pamiętaj, że posty i komentarze w mediach społecznościowych nie są anonimowe i mogą negatywnie wpłynąć na interes oddziału lub całego bp. Mogą też narażać na szwank naszą reputację.

Dane osobowe, które posiadamy

Szanujemy prawo do prywatności osób fizycznych i dokładamy wszelkich starań, aby chronić dane osobowe naszych pracowników, klientów i innych osób, z którymi bp prowadzi interesy.

Jeśli zajmujesz się przetwarzaniem danych osobowych:

- Zbieraj i wykorzystuj je wyłącznie w celach zgodnych z prawem i niezbędnych.
- Zachowaj przejrzystość w kontaktach z osobami fizycznymi w zakresie sposobów, w jakie będziemy wykorzystywać ich dane osobowe.
- Przechowuj dane w bezpieczny sposób i chroń je za pomocą odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych.
- Nie udostępniaj danych innym bez uzasadnionego powodu. Jeśli musisz je komuś przekazać, stosuj odpowiednie zabezpieczenia.
- Usuwaj dane, gdy przestają być potrzebne.

Nasze oczekiwania (ciąg dalszy)

Etyczne korzystanie z technologii cyfrowych

Uwzględniamy wszelkie niezamierzone konsekwencje opracowywania lub korzystania z technologii cyfrowych. Bierzemy pod uwagę potencjalne zagrożenia, jakie mogą one stwarzać przez cały cykl eksploatacji.

- Uwzględniaj wszelkie odpowiednie polityki i wytyczne dotyczące etycznych implikacji wszelkich technologii cyfrowych, które opracowujesz lub wykorzystujesz.
- W razie wątpliwości dotyczących etycznego korzystania z technologii cyfrowych porozmawiaj z Zespołem ds. innowacji i Inżynierii lub skorzystaj z jednego z kanałów zgłaszania nieprawidłowości.

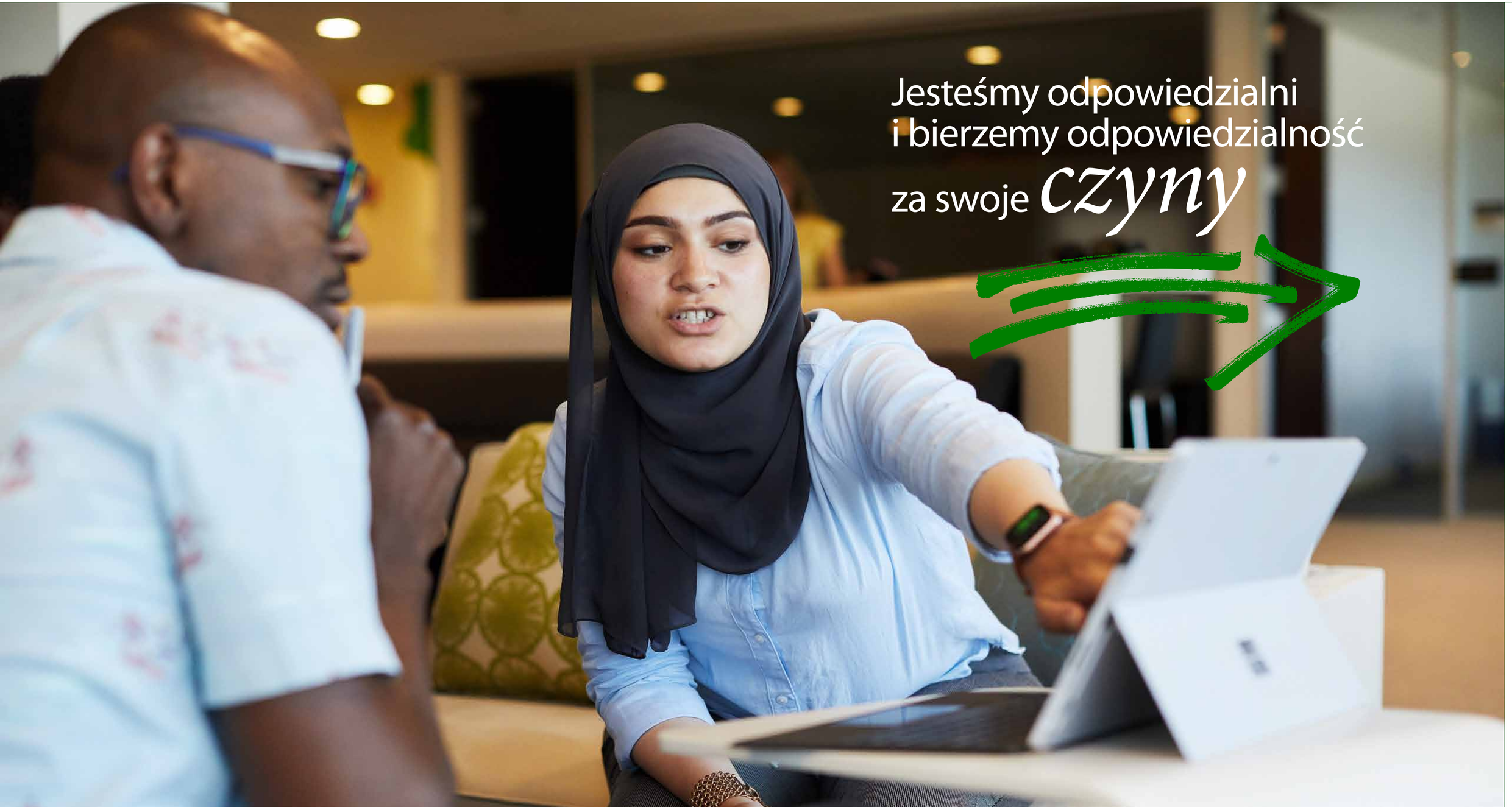
Nasze podejście do działalności politycznej

Zgodnie z obowiązującymi przepisami bp korzysta z prawa do przedstawiania swojego stanowiska w istotnych kwestiach. Jako osoba prywatna masz prawo do osobistego udziału w procesie politycznym, w tym do przekazywania indywidualnych datków na cele polityczne. Musisz jednak wyraźnie zaznaczyć, że Twoje osobiste poglądy i działania nie mają nic wspólnego ze stanowiskiem bp.

- Nie wykorzystuj środków finansowych ani zasobów firmy do wspierania kandydatów na stanowiska polityczne lub partii politycznych.
- Przed podjęciem jakichkolwiek działań lobbingowych, uzyskaj stosowną zgodę.
- Osobista działalność polityczna może czasem powodowaćkonflikt z bp. Porozmawiaj z bezpośrednim przełożonym, jeśli Ty lub Twój bliski krewny planujecie piastować urząd publiczny lub jeśli inna działalność polityczna może mieć wpływ na bp lub Twoją funkcję w bp.

Wymagania bp i przydatne materiały

Etyka cyfrowa
Działalność polityczna


Jesteśmy odpowiedzialni
i bierzemy odpowiedzialność
za swoje czyny

Nasze zasady

Chronimy wartość dodaną wygenerowaną dla akcjonariuszy, dbamy o nasze aktywa i zasoby, jesteśmy uczciwi, odpowiedzialni i przejrzyści w odniesieniu do naszej działalności i wyników.

Proaktywnie podchodzimy do wykrywania oszustw wobec bp i zapobiegania im.

Wymagania bp i przydatne materiały

Rejestrowanie dokładnych i kompletnych informacji

Ochrona aktywów bp

Bezprawne wykorzystywanie informacji wewnętrznych

– Polityka: Wymagania dotyczące rachunkowości i sprawozdawczości w Grupie
– Polityka: Ochrona naszych informacji
– Polityka: Informacje wewnętrzne

Nasze oczekiwania

Rejestrowanie i przechowywanie dokładnych i kompletnych informacji

Wszyscy uczestniczymy w procesie rejestrowania informacji finansowych i niefinansowych. Chroniąc nasze interesy i poufność, musimy być otwarci i uczciwi w kwestii naszej działalności i wyników - dobrych i złych.

Informacje te są niezbędne w bp. Służą podejmowaniu dobrych decyzji oraz przekazywaniu dokładnych i przejrzystych informacji interesariuszom i opinii publicznej.

- Gdy tworzysz, przechowujesz lub utylizujesz dokumenty (również elektroniczne), przestrzegaj obowiązujących przepisów i wymogów bp.
- Upewnij się, że wszystkie transakcje są odpowiednio autoryzowane, rejestrowane i zgłaszane, zgodnie z wymaganiami. Zapisy powinny być rzetelne i dokładne.
- Gdy odpowiadasz w imieniu bp na prośbę o informację złożoną przez organ państwowy lub agencję regulacyjną, musisz posiadać odpowiednie zgody wewnętrzne.

Chrońmy aktywa bp

Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za ochronę aktywów bp przed zniszczeniem lub oszustwem, w tym obiektów, mienia i sprzętu, komputerów i systemów informatycznych, informacji, możliwości korporacyjnych i środków finansowych.

- Dbaj o to, aby aktywa firmowe nie zostały uszkodzone, niewłaściwie wykorzystane lub utracone.
- Zabezpieczaj swoje ID i hasła.
- Uważaj na cyberataki i oszustwa oraz natychmiast zgłaszaj wszystkie incydenty, w tym możliwość potencjalnej lub rzeczywistej utraty informacji lub aktywów.
- Sprzęt komputerowy, telefony, poczta elektroniczna i dostęp do internetu służą celom biznesowym i wymagają regularnego monitorowania, co ma pomóc bp bronić się przed cyberatakami i działaniami hakerów. Ograniczone użytkowanie tych aktywów w celach prywatnych jest dozwolone.
- Przy przetwarzaniu informacji poufnych należy zachować szczególną ostrożność. Należy je szyfrować (w razie potrzeby) i udostępniać wyłącznie autoryzowanym odbiorcom.
- Nie udostępniaj informacji bp na zewnątrz, chyba że sklasyfikowano je jako „publiczne", zgodnie z naszą polityką ochrony informacji. Upewnij się, że informacje bp są wykorzystywane wyłącznie w celach biznesowych. Korzystanie z informacji bp w celach prywatnych jest niedozwolone.
- Chroń naszą własność intelektualną i szanuj prawa własności intelektualnej innych osób.

Nie angażuj się w wykorzystywanie informacji poufnych

Możesz znaleźć się w posiadaniu informacji na temat bp, które nie zostały publicznie udostępnione i mogą zostać uznane za istotne przez inwestora, który ma podjąć decyzję w sprawie inwestycji w papiery wartościowe bp („informacje wewnętrzne"). Wykorzystywanie informacji wewnętrznych do nielegalnych celów jest przestępstwem. Mowa tu m.in. o nabywaniu i zbywaniu akcji lub innych papierów wartościowych oraz o podejmowaniu decyzji handlowych w oparciu o informacje wewnętrzne, niezależnie od tego, czy robisz to samodzielnie, czy za pośrednictwem innej osoby, tudzież czy jest to korzystne dla Ciebie czy dla kogoś innego.

Pracownicy mający dostęp do informacji, które można uznać za informacje wewnętrzne dotyczące bp, mogą zostać dodani do wykazu osób z dostępem do informacji poufnych i otrzymać dalsze wytyczne.

- Nigdy nie udostępniaj informacji wewnętrznych bez uzyskania uprzedniej zgody.
- Nigdy nie kupuj ani nie sprzedawaj papierów wartościowych bp, jeśli znajdujesz się w posiadaniu informacji wewnętrznych.
- Nigdy nie rozpowszechniaj fałszywych informacji ani nie angażuj się w działania mające na celu manipulowanie ceną notowanych na giełdzie papierów wartościowych.
- Przestrzegaj tych samych zasad w odniesieniu do informacji poufnych innych spółek notowanych na giełdzie.
- Pamiętaj, że zasady dotyczące wykorzystywania informacji poufnych nie przestają obowiązywać, nawet gdy odejdziesz z bp.

W razie wątpliwości należy skonsultować się z Działem Prawnym lub sekretariatem firmy.

Nie wolno uchylić stosowania postanowień żadnej części Kodeksu bez uprzedniej zgody. Odstępstwa będą uznawanetylko w wyjątkowych okolicznościach. Wszelkie wnioski o uchylenie postanowień Kodeksu należy składać na piśmie do SVP ds. etyki i zgodności.

Zapisy Kodeksu nie zmieniają warunków Twojego zatrudnienia. Kodeks określa, czego oczekuje się od wszystkich pracowników bp. Pomaga nam działać w sposób odpowiedzialny i z szacunkiem. Nieprzestrzeganie Kodeksu może skutkować podjęciem działań dyscyplinarnych, z rozwiązaniem stosunku pracy włącznie.

Niniejsza wersja Kodeksu postępowania wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

Postępujemy
właściwie

Glosariusz

Business Integrity (BI)
Communications & External Affairs (C&EA)
Ethics & Compliance (E&C)
Ethics & Compliance Liaison (ECL)
Health, Safety, Security, and Environment (HSSE)
Operating Management System (OMS)
People & Culture (P&C)
Safety & Operational Risk Assurance (S&ORA)